

To: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
From: (10)(2e)
Sent: Mon 8/10/2020 5:23:01 AM
Subject: RE: stand van zaken /overdracht
Received: Mon 8/10/2020 5:23:01 AM

(10)(2e) even gesproken, hij kan eea verder overnemen. Hij zal in ieder geval het selectieproces van de uitstaande vacatures met (10)(2e) verder organiseren. Ik heb om 9.30 uur een overdrachtsgesprekje met hem en zal hem vragen om zich daarna even bij één van jullie te melden.

Succes komende weken en alvast een fijne vakantie!

Groetjes,
 (10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

Verzonden: zondag 9 augustus 2020 22:46

Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

Onderwerp: RE: stand van zaken /overdracht

Hi (10)(2e) heel veel dank voor je hulp! Helder beeld van alles wat aan bod is gekomen

Hi (10)(2e)

Aanvullend tav claim: we bekijken dat de implementatiekosten vaccins onder de 400 mln kunnen vallen (is ook suggestie/inschatting (10)(2e), daarmee zou de 50 mln grotendeels ondersteuning tav brandhaarden kunnen zijn. Heb daar in de opstart nog onvoldoende beelden bij, maar lees het als ruimte om meer te doen dan tot nu.

De kosten tav innovatieve behandelingen zijn aangeleverd oor (10)(2e) in een kopie van dit lopende jaar (zodoende ook redelijk gedetailleerd onderbouwd). Het daadwerkelijk inkopen van behandelingen is GMT (waar bij vaccins PG/programmadiirectie aan zet is.) Mocht bijv. in september uit een gesprek met Min blijken dat we een meer offensieve strategie op behandelen willen/moeten lopen, kunnen we de evt bijbehorende financieringsvraag op dat moment bezien, samen met GMT.

Tav personeel, goed om morgen eea door te kunnen spreken en de beslispunten langs te lopen

Groeten (10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

Verzonden: vrijdag 7 augustus 2020 17:11

Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

CC: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>

Onderwerp: stand van zaken /overdracht

Hi (10)(2e)

(10)(2e) hierbij nog even een overzichtje vd stavaza.

Claim

In het overzicht 'totaalbeeld Augustusbrief v12' vind je onder het tabblad 'coronamand' het complete overzicht (VWS-breed). Dit overzicht is donderdag 6/8 besproken met de IRF. Wij hadden daarvoor, voor zover mogelijk, een verdere onderbouwing voor gegeven (zie bijlage claim programmaged corona 2).
 Terugkoppeling van dit overleg:

Ambtelijk (FEZ/IRF) lijkt er voor 2021 een akkoord over:

- GGD 348,8 mln in 2021 (callcenter, landelijke projectorganisatie, testafname GGD, kosten lab en bron- en contactonderzoek)
- GGD Ghor mln 100 in 2021 (opzetten van een app, nieuw digitaal registratiesysteem voor de testen, klantencontactcentrum en bron- en contactonderzoek)
- Programma Corona data 8,8 mln in 2021 (dashboard)
- Vaccinontwikkeling: splitsing van 700 mln in 400 mln in 2020 en 300 mln in 2021

Aandachtspunt:

Post *corona beheersing*; dit was een soort van verzamelpost, waarvoor we 200 mln hebben gevraagd (voor 2021 en 2022), maar dit krijgen we onvoldoende onderbouwd.
 Deze post bestaat uit de onderdelen: implementatie/verspreiding vaccin, ondersteuning lokale aanpak brandhaarden, innovatieve behandeling

Het onderdeel dat wel goed onderbouwd is, is het budget voor innovatieve behandeling; 73,5 mln in 2021 (zie ook het document 'claim programmaged corona 2).

Voorstel (met FEZ heb besproken):

- IRF begrijpt dat er middelen nodig zijn om als directie van start te kunnen: daarom voorstel om voor 2021 naast de 73,5 mln nog 50 mln extra aan te vragen, waarmee de post 'corona beheersing' dus op 123,5 mln komt. FEZ schat in dat IRF hiermee wel akkoord kan gaan.
- Verdere onderbouwing van de overige onderdelen voor 2021 (en eventueel ook al voor 2022) komt dan bij de budgetclaim in het voorjaar (moet eind januari worden aangeleverd). Dit maakt dat jullie iets meer tijd hebben om voor oa de ontwikkeling vd app en verspreiding/implementatie vaccin een begroting op te stellen.

Proces claim verder:

- Als je akkoord bent met het voorstel dan hoef je niets te doen. Ben je NIET akkoord, dan moet je maandag rond 14.00 contact opnemen met directeur FEZ
- Verdere besluitvorming augustusbrief:
 - o 17/8 wordt dit met de bewindspersonen besproken
 - o 21/8 in de MR

Vacatures

Vacatures die zijn geplaatst:

- Beleidsmedewerker burgerbrieven
- Managementondersteuner
- Adviseur bedrijfsvoering
- Beleidsmedewerkers parlementair (3x)

Planning proces werving:

- 18/8 reactie binnen
- 21/8 selectie brieven klaar, uitnodiging van kandidaten
- Week 24/8 en 31/8 1^e gespreksronde: (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) en eventueel (10)(2e) (10)(2e)
- Week 7/9 2^e gespreksronde: (10)(2e) kan hier eventueel weer meehelpen.
- Er is een mailtje uit naar het secretariaat met het verzoek om tijd te reserveren in de agenda's. ik heb aan (10)(2e) en (10)(2e) gevraagd om het proces rondom de selectie vd brieven en de 1^e gespreksronde te organiseren.
- In de vacatureteksten is aangegeven dat info over de vacature na te vragen is via jouw secretariaat. Idee is dat het secretariaat bekijkt wie er van het MT aanwezig is en de geïnteresseerden te woord kan staan.

Kandidaat managementondersteuning:

We zijn in gesprek met een kandidaat (10)(2e) voor 2^e functie managementondersteuner. Zij werkt tot eind september bij de directie gegevensuitwisseling (niet meer bij DMO ☺), en zou 14 september bij de programmadirectie willen starten, in ieder geval tot januari. (10)(2e) is in gesprek met bureau Maven (waar VWS een mantelcontract mee heeft) om te zien of het geregeld kan worden. Als dat mogelijk is zou het goed zijn als jij even met haar huidige directeur (10)(2e) belt om de overstap te bespreken.

Uitkomst gesprek met MT PG (10)(2e) zal dit maandag verder met je bespreken):

- (10)(2e) heeft het overzicht aangepast en een overzicht gemaakt voor PG (zie bijlagen; update), deze overzichten zijn naar de MT's gemaïld met het verzoek om er kritisch naar te kijken. Dit vormt de basis voor de overgang, die volgende week vrijdag zal worden geregeld.
- (10)(2e) mailt ook de vacatures die nu zijn geplaatst naar (10)(2e) zodat ze intern breder kunnen worden verspreid.

Inhoudelijke reacties nav bespreking overzicht programmadirectie:

- Vraag is of proces OMT en BAO nu goed is belegd, zou beter ook door programmadirectie kunnen worden opgepakt.
- Toerisme vraagt nu veel inzet, is nog niet in het schema opgenomen. PG heeft overzicht hiervoor gemaakt (bijlage fte toerisme). In ieder geval moet er contact op worden genomen met de flexpool met het verzoek om de inzet van (10)(2e) te verlengen (loopt tot 1 september).
- (10)(2e) gaat in gesprek met (10)(2e) over zijn rol (mogelijk bij Toerisme)

Aandachtspunten personeel:

- Inzet van (10)(2e) nog afstemmen met PG.
- (10)(2e) al naar schaal 13 of eerst starten in 12?
- (10)(2e) blijft bij PG, mogelijk bij juridisch team waar de programmadirectie een beroep op kan doen, dit is nog niet duidelijk, uitkomst bepaalt of hier nog voor moeten worden geworven.

Beslissing over vacatures:

- Financieel adviseur, na gesprek met (10)(2e) maandag beslissen of een financieel adviseur van PG over kan naar de programmadirectie of werven (vacaturetekst is klaar, bijgevoegd, kan meteen worden geplaatst).
- Algemene tekst voor vacatures beleidsmedewerker schaal 12 is bijgevoegd, kan na jouw akkoord worden geplaatst. Is

bedoeld voor: twee medewerkers testen en traceren, schaal 12, medewerker vaccinstrategie (staat nu nog (10)(2e) (10)(2e), die stopt in sept), en mogelijk medewerker Toerisme bij het team coordinatie & brandhaarden (afhankelijk van het overzicht van PG).

- Wob-informatiespecialist: voorstel om daar vacature voor beleid-/projectondersteuners van te maken. Eventueel kan hiervoor ook voor de werving van een projectsecretaris voor team toerisme gebruik van worden gemaakt (als het gesprek met (10)(2e) niets oplevert). Vacaturetekst bijgevoegd, heb ik voor commentaar aan (10)(2e) voorgelegd en kan na jouw akkoord worden geplaatst. Achtergrondinfo: afhandeling van wob-verzoek en verzameling en archivering vd belangrijkste stukken wordt centraal vanuit BPZ, WJZ en OBP geregeld, er komt ook een aparte programmamanager 'nabeschouwing' (zie de mail 'FW: opdrachtomschrijving programmamanager nabeschouwing' voor eventueel aanvullende info). Doxis is ingehuurd voor de archivering en verzameling van gegevens (in ieder geval tot maart), medewerkers van Doxis (10)(2e) kunnen jullie adviseren bij het inrichten van jullie directieschijf (contact kan via (10)(2e) lopen).

Overige aandachtspunten:

- MD mail over benoeming MT-leden is nog niet uit.
- Moet er in aanvulling op de BR-nota nog een O&F rapport komen?
- (10)(2e) is goed aangehaakt en heeft eea opgepakt. Vraag is of je het prettig vindt dat ik mijn inzet overdraag aan mijn collega (10)(2e) die maandag weer terug is van vakantie. Ik spreek hem maandagochtend en zal hem iig polsen en je laten weten of hij ruimte heeft om jullie te helpen.

Ik ben maandag tot 14.00 uur nog goed bereikbaar. (10)(2e)
Ik heb maandagochtend een overdrachtsmoment met mijn collega (10)(2e) en zal hem vragen of hij kans ziet/ruimte heeft om jullie verder te ondersteunen. Dat laat ik nog even weten.
Laat vooral weten als er vragen zijn.

Succes de komende weken!

(10)(2e)

Sorry voor de hoeveelheid bijlagen ☹, overzichtje:

- 'Totaalbeeld augustusbrief v12' is een overzicht van FEZ en in het document 'claim programmageld corona 2' wordt zoveel mogelijk ingegaan op verzoek om verdere onderbouwing.
- 'financieel adviseur Covid def', 'adviseur covid 20200408 s12' en 'beleidsondersteuner covid': vacatureteksten die na besluitvorming nog kunnen worden uitgezet.
- 'Re: update', 'update' en 'fte toerisme'; mailwisseling met p-overzichten van de programmadirectie COVID 19 en PG
- 'FW: opdrachtomschrijving programmamanager nabeschouwing': voor jullie ter info, zodat je weet wat er centraal wordt geregeld tav archivering, wob en verantwoording en wie de programmamanager wordt.



(10)(2e)

(10)(2e)

[Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport](#) |

Pamassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag | Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag |

' ((10)(2e) (10)(2e) verdieping |

' (10)(2e) @minvws.nl | www.rijksoverheid.nl